

## Bulletin d'Inscription

Complétez un bulletin pour chaque participant/adhérent.  
Merci d'adresser ce bulletin avec votre règlement à :

**Université Populaire sans frontières**  
Lycée P.E. Victor – 1, Avenue de Gail – 67210 Obernai

### Coordonnées de l'adhérent

M.  Mme  Mlle

NOM .....

Prénom .....

Date de naissance ...../...../.....

Courriel .....

Tél. privé .....

Tél. portable .....

Tél. bureau .....

Adresse (n°+ rue) .....

Code postal .....

Ville.....

Déjà inscrit(e) les années précédentes ?  Oui  Non

### Si l'adhérent est un mineur...

NOM du parent/gardien.....

Prénom du parent/gardien.....

N° tél. pendant les activités .....

**Signature de l'adhérent (obligatoire)** ou de son représentant légal dans le cas d'un mineur.  
Je demande à devenir membre de l'Université Populaire sans frontières et j'accepte les Conditions Générales rappelées dans la Brochure d'activités ou disponibles sur le site internet : [www.upsf.fr](http://www.upsf.fr).



Veillez écrire : **Lu et accepté** et signer

Adhésion annuelle à l'UPsf (obligatoire)	n° 1. mineur 6 €
(rayez celle qui ne s'applique pas)	n° 2. adulte 12 €

Cadre réservé à l'administration	N° d'adhérent			
<b>2019/2020</b>				

Pour les inscriptions de stagiaires d'entreprises,  
merci de ne pas oublier de compléter la partie inférieure  
de ce bulletin d'inscription

### Indiquez ci-dessous le détail des activités sélectionnées

1. Activités sélectionnées		
Code	Intitulé de l'activité	Tarif
I.		3. €
II.		4. €
III.		5. €
IV.		6. €
V.		7. €

2. Votre règlement	
Montant des activités sélectionnées ci-dessus	B. €
Indiquez ici le <b>MONTANT TOTAL</b> de votre règlement ( 1 ou 2 + 8 )	€

### Paiement par CB uniquement par Internet

Paiement en 1, 2 ou 3 fois premier débit immédiat sur : [www.up-alsace.fr](http://www.up-alsace.fr)



### Chèque bancaire ou postal

Merci d'établir votre chèque à l'ordre de "UPsf" (les mandats postaux ne sont pas acceptés)

Banque : ..... N° du chèque : .....

Date : ...../...../..... Montant : ..... €

### Partie réservée aux stagiaires d'entreprise / formations professionnelles / formations au titre du DIF

#### A compléter par le stagiaire

Raison sociale de l'entreprise .....

Responsable formation:  M.  Mme ..... Son n° de téléphone: .....

Son adresse courriel ..... Adresse (n° + rue) .....

Code postal: ..... Ville:.....

Dans le cas d'une inscription à une ou plusieurs activités financées soit directement par l'employeur soit au travers d'un organisme paritaire de financement agréé, il y a automatiquement création et émission d'une convention et d'un programme de formation et d'une feuille individuelle d'émargement du stagiaire et du formateur.

Cette dernière est envoyée à l'établissement payeur **en FIN de stage seulement**, avec la facture correspondante. Ces spécificités entraînent un surcoût de 80 euros par activité.

L'adhérent doit envoyer un chèque pour le montant indiqué en (2) ci-dessus (sans les frais de convention). Ce chèque de caution lui sera retourné dès la mise en place du financement.

(Merci de joindre une enveloppe pré-adressée et timbrée.)



**UPsf**

université populaire  
sans frontières

### Renseignements et inscriptions

[www.up-alsace.fr](http://www.up-alsace.fr)

Université Populaire sans frontières  
1, Avenue de Gail - 67210 Obernai  
tél : 03.88.95.99.59

